

KOMM IN UNSER TEAM!

Mitarbeiter Finanz- und Rechnungswesen (w/m/d) in Teil- oder Vollzeit

designed by Freepik

Das Diabeteszentrum Bad Lauterberg ist eine Fachklinik für Innere Medizin mit dem Schwerpunkt Diabetes und seinen Begleit- und Folgeerkrankungen. Wir sind als Schulungs- und Behandlungseinrichtung der Deutschen Diabetesgesellschaft anerkannt und nach QMKD© zertifiziert.

Die Position bietet Ihnen ein sicheres und ausbaufähiges Aufgabengebiet mit sehr vielen Möglichkeiten, Ihre eigenen Ideen einzubringen und umzusetzen. Dabei begleiten Sie die organisatorische, strukturelle Weiterentwicklung und das Wachstum des Unternehmens im Sinne unsers Stiftungsauftrages, die gesundheitliche und soziale Situation von Menschen mit Diabetes zu verbessern. Auch die geplanten Entwicklungsschritte bei der Umsetzung der Krankenhausstruktur werden von Ihnen unterstützt.

Ihr Profil:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium, idealerweise mit dem Schwerpunkt Gesundheitsmanagement oder eine vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Erfahrung im kaufmännischen Controlling eines Krankenhauses sowie Kenntnisse im Krankenhausinformationssystem ORBIS sind von Vorteil
- gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Excel insb. Beherrschung und Analysierung sehr komplexe Datenzusammenhänge
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationskompetenz
- Strukturierte, selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise sowie analytisches Denkvermögen

Wir bieten

- Eine interessante Aufgabe mit breitem Handlungsspielraum
- Eine anspruchsvolle, facettenreiche Tätigkeit in einem verantwortungsvollen Arbeitsgebiet, in welchem Sie Ihre Fähigkeiten und Ideen einbringen können.
- Eine berufliche Perspektive in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis mit Unterstützung Ihrer beruflichen Weiterqualifikation.
- Eine attraktive Vergütung nach TVöD inkl. zusätzlicher arbeitgeberfinanzierter Altersversorgung
- Bike Leasing

Aufgaben:

- Unterstützung bei der Organisation der Bereiche Controlling und Erlösmanagement
- Weiterentwicklung und Koordinierung der abteilungsinternen und -übergreifenden Prozesse sowie Digitalisierungsvorhaben
- Unterstützung der Geschäftsführung in strategischen und kaufmännischen Fragestellungen, Erarbeitung von Auswertungen und Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Unterstützung bei der Erstellung und Analyse von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie Berichterstattung an Gremien unter Beachtung des Gemeinnützigkeitsrechts unserer Stiftung
- Unterstützung bei der Überwachung des gesetzeskonformen Einsatzes von Bundes- und Landesfördermitteln
- Mitwirkung bei der Durchführung der jährlichen Kostenträgerrechnung/InEK-Kalkulation
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung der Budgetverhandlungen

Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen an:

bewerbung@diabeteszentrum.de
K. Burghardt, Personalabteilung

Diabeteszentrum Bad Lauterberg
Kirchberg 21 · 37431 Bad Lauterberg

Tel. 05524-81 342 · Fax 05524-81 777
www.diabeteszentrum.de