



**MitarbeiterIn
administrative
Patientenaufnahme
in Teilzeit (22,5 h/Woche)**

**Wir suchen
SIE!**

Das Diabeteszentrum Bad Lauterberg ist eine Fachklinik für Innere Medizin mit dem Schwerpunkt Diabetes und seinen Begleit- und Folgeerkrankungen. Wir sind als Schulungs- und Behandlungseinrichtung der Deutschen Diabetesgesellschaft anerkannt und nach QMKD© zertifiziert.

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als medizinische/r Fachangestellte/r, Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen oder eine kaufmännische Ausbildung mit medizinischen Vorkenntnissen
- erste Erfahrungen im Aufnahme- und Empfangsbereich einer medizinischen Einrichtung
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- gute EDV-Kenntnisse

Ihre Tätigkeit umfasst:

- Patientenaufnahmemanagement
- Übernahme von Aufgaben der administrativen Patientenaufnahme
- Unterstützung der medizinischen Aufnahme
- Richtige und schnelle Vermittlung von Gesprächen über die Telefonanlage
- Erteilung von Auskünften
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Besucherempfang
- Einsatz im Früh- und Spätdienst innerhalb des Arbeitszeitrahmens von 07:30 – 16 Uhr
- Dienstenteilung rotierend im Team an Samstagen und Feiertagen

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- Vergütung nach TVöD mit entsprechenden Sozialleistungen
- einen sicheren Arbeitsplatz
- umfassende, strukturierte Einarbeitung im Aufgabenbereich und den damit verbundenen hausinternen Prozessabläufen

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen „Vorrangig“ per E-Mail an:

Diabeteszentrum Bad Lauterberg
Katja Burghardt
Kirchberg 21 · 37431 Bad Lauterberg im Harz
Tel. 05524-81 342 · Fax 05524-81 777
burghardt@diabeteszentrum.de
www.diabeteszentrum.de

**Wir freuen uns auf
Ihre Bewerbung**