



**Verwaltungsleiter
(w/m/d)
in Vollzeit**

**Wir suchen
SIE!**

Das Diabeteszentrum Bad Lauterberg ist eine Fachklinik für Innere Medizin mit dem Schwerpunkt Diabetes und seinen Begleit- und Folgeerkrankungen. Wir sind als Schulungs- und Behandlungseinrichtung durch die Deutsche Diabetesgesellschaft anerkannt und nach QMKD© zertifiziert. Träger der Klinik ist die gemeinnützige Stiftung für Diabetestherapie in Bad Lauterberg im Harz.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen qualifizierten Abschluss in Form eines Hochschul- / Fachhochschulstudiums der Betriebs- oder Volkswirtschaftslehre oder einer vergleichbaren Ausbildung
- Sie verfügen über mehrjährige fundierte Berufserfahrung als Verwaltungsleiter oder einer Stellvertretung und / oder Prokurist einer vergleichbaren klinischen Einrichtung oder aus dem nahen Krankenhausumfeld
- Hohes Maß an unternehmerischem Denken und Handeln
- Ausgeprägte Marketing-Expertise sowie Affinität zu neuen Medien und Tools
- Kenntnisse des Personalmanagements und der Mitarbeiterführung

Sie sind belastbar, loyal, sympathisch und geradlinig. Sie führen mit integrativer Kraft und Sie verstehen es, Mitarbeitende für Ziele zu gewinnen und konsequent zur Umsetzung dieser Ziele zu führen. Darüber hinaus sind Sie Vordenker, Motor sowie Impulsgeber für Innovationen und kommunizieren professionell im Tagesgeschäft wie auch mit politischen Gremien.

Ihre Tätigkeit umfasst:

- Planung, Koordination und Organisation des gesamten Betriebes Diabeteszentrum, Koordination der Planung von Neu- und Erweiterungsbauten sowie von Instandhaltungsmaßnahmen
- Beschaffung (Bedarfsermittlung, Einkauf, Lagerhaltung)
- Arbeitsgestaltung des wirtschaftlichen Versorgungsdienstes und des technischen Dienstes (Speisen-, Wäsche- und Energieversorgung, Unterhaltung und Reparatur von Gebäuden, Einrichtungen und Ausstattung, Transportdienst, sonstige Versorgungsdienste)
- Vollzug und Überwachung des Vergütungswesens (Pflegesätze bzw. Entgelte, Nebenleistungen usw.)
- Krankenhausverwaltung:
 - Personalverwaltung, Vorbereitung der Dienstverträge, Sachverwaltung, Finanz- und Kassenwesen, Rechnungswesen und Controlling, Bürowesen, Allgemeine Verwaltung (Empfang, Informationswesen, Meldewesen, EDV usw.)

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen, Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittsdatum „vorrangig“ per E-Mail an:

Diabeteszentrum Bad Lauterberg

Katja Burghardt
Kirchberg 21 · 37431 Bad Lauterberg im Harz
Tel. 05524-81 342 · Fax 05524-81 777
burghardt@diabeteszentrum.de
www.diabeteszentrum.de

**Wir freuen uns auf
Ihre Bewerbung**